

DAPIEF
Informe Mensual de Actividades

Municipio:	Localidad y/o colonia:										Nombre del Centro						Programa	Mes:	Año	
Tepatitlan	Tepatitlan										Mahatma Gandhi						CADI	Enero	2023	
1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Bec.	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
1. Mes anterior																			-	-
2. Altas del mes																			-	-
2.1 REINGRESOS																				
2.2 Más Cambios de sala									8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72	
3. Subtotal									8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72	
4. Bajas del mes																			-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																			-	-
5. Subtotal									8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72	
Totales por nivel									16	16	3	17	9	20	19	5	34	38	72	
6. Capacidad por nivel																				-
7. Espacios disponibles por nivel																				-
8. Pendientes de ingreso																				-
9. En Lista de espera																				-
10. Asistentes educativas por salas																				-
11. No. de Salas por nivel																				-

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	70
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	70

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	3,605
13.1 Desayunos	1,205
13.2 Refrigerios	1,207
13.3 Comidas	1,193

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	2
14.2 Festival	1
Total	3

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	465	654	1,119
26. Detecciones en filtro	2	5	7
27. Peso y talla	38	35	73
28. Urgencias por accidentes	1	-	1
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)	-	-	-
31. Curaciones	17	5	22
32. Medicamentos aplicados	15	8	23
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	17	5	22
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	34	38	72
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			
52.1. Por ingreso			-
52.2. Evaluación psicológica			-
52.3. Valoración de Desarrollo			-
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios			-
54.1. Atención individual			-
54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	25
50. Recreativa	40
51. Formativa	120
52. Blindy	120
53. Google	5
Total	310

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	-
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	-
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	5
59. Actualización de cuota	2
60. Visitas domiciliarias	5
61. Orientaciones y asesorías	15
62. Canalizaciones	2
63. Junta de inducción	-
Total	29

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	2
65. Padres que asisten	95

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	0
67. Padres que asisten	0

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	15
16. Director (a) del centro	15
17. Programa de Psicología	15
18. Pedagogía	
18.1 Salas	15
18.2 Comedor	15
18.3 Recreo	15
18.4 Programas	15
19. DIF Jalisco	1
20. SSJ	0
21. SEJ	0
22. Otros	0
23. Área médica	
23.1 Salas	30
23.2 Comedor	30
23.3 Cocina	30
23.4 Centro	30
24. Nutrición	
24.1 Aceptación de menús	2
24.2 Prep. de alimentos	30
24.3. Área de cocina	30
24.4 Área de lactario	0
24.5 Almacenamiento de alimentos	30
24.6 Conservación de alimentos	30

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional	72	14	86

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas	0	0

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa	2	9
70. Derechos de los niños y las niñas	1	14
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información

- El corte de la información se realizará del 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
- La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
- Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
- Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.

correo electrónico: ana.miramón@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

Notas:

Nombre y firma del Director (a)